

## **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 018 -2025-MML-APCV-GG**

Lima, 26 de marzo del 2025

### **VISTOS:**

El Informe N°018-2025-MML-APCV-GA y el Informe N°014-2025-MML-APCV-GA/ARRHH, de la Gerencia de Administración y del área de Recursos Humanos, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó el nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presenten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública;

Que, el literal c) del artículo 10 del referido decreto legislativo establece que es función de SERVIR dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la citada norma establece que “El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. (...) Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución”;

Que, mediante la Ordenanza N° 750, publicada el 04 de marzo del 2005, la Municipalidad Metropolitana de Lima, reconoce como persona jurídica a la Autoridad del Proyecto Costa Verde, estableciendo para su funcionamiento una estructura técnica y administrativa;



Autoridad del Proyecto Costa Verde  
o Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María  
23711 / 3320901

Que, mediante Informe N°018-2025-MML-APCV-GA la Gerencia de Administración de la APCV remite el Informe N°014-2025-MML-APCV-GA/ARRHH del Área de Recursos Humanos, a través del cual remite el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025, solicitando a la vez oficializar su aprobación correspondiente mediante resolución;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y en virtud a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la APCV, aprobado mediante Ordenanza N° 1635 de fecha 23.10.2012 del Concejo Metropolitano de Lima;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde, cuyo anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR** la presente resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad, a fin de que procedan con su publicación.

**ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR** a la Gerencia de Administración a través del Área de Recursos Humanos, el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**



AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
Katherine del Pilar Choy Lisung  
Gerente General

## ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 26 de marzo del año 2025, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Autoridad del Proyecto Costa Verde dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación, a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



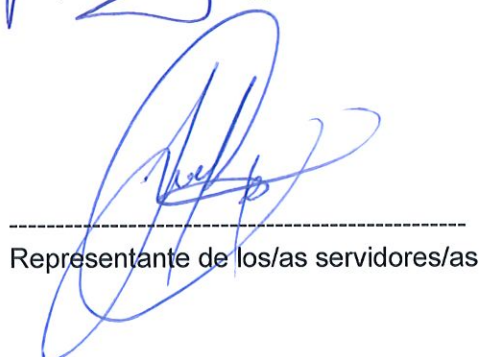
Responsable de ARHH



Responsable del Órgano de Línea



Responsable de APP



Representante de los/as servidores/as



## **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025 AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE**

### **I. Presentación:**

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde (APCV) elaborado considerando como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de la entidad, constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los servidores de la entidad.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo del talento humano, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del trabajador a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución. Y, por otro un conjunto de métodos técnicos y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la institución para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el trabajador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del trabajador.

El Plan de Desarrollo de las Personas incluye a los trabajadores que integran la institución comprendidos bajo los alcances del D. Leg. N° 728 y D. Leg. N° 1057, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, algunos de ellos recogidos de la sugerencia de los propios trabajadores, identificados a partir del resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC); así mismo, está enmarcado dentro de los procedimientos para capacitación, con un presupuesto asignado para el ejercicio 2025 de S/ 16,850.00 (Dieciséis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles).

Estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el presente cumplirán con los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

### **II. Objetivos:**

#### **Objetivos Generales**

#### **APCV**

Autoridad del Proyecto Costa Verde  
Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María  
Tel. 3323711 / 3320901

- Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y otros puestos para los que el trabajador puede ser considerado.
- Mejorar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

### Objetivos Específicos

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Institución, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran los requerimientos para el empleo en puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Institución.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

### III. Misión y Visión:

La Autoridad del Proyecto Costa Verde al ser un Órgano Público Descentralizado creado mediante Ley N° 26303, que tiene como objetivo promover, ordenar y supervisar el desarrollo integral y sostenido de la Costa Verde, mediante fomento de la inversión privada, la promoción de obras públicas regidas por la Ley, su reglamento, el Plan Maestro de Desarrollo de la Costa Verde, Ley Marco de la Promoción de la Inversión Descentralizada y la Ordenanza 750-MML, contribuye al cumplimiento de la misión institucional, en especial en los aspectos relacionados al desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima.

La municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo a su Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2029, contempla una misión institucional, tal como se detalla a continuación:

*“Generar valor público, promoviendo el desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima, a través de una gestión eficiente, transparente, participativa, concertadora y moderna”.*

### IV. Estructura orgánica:

Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, la Autoridad del Proyecto Costa Verde cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. Órganos de Alta Dirección
  - 1.1 Consejo Directivo
  - 1.2 Gerencia General
2. Órgano de Línea

#### APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901





2.1 Gerencia Técnica

3. Órgano de Apoyo

3.1 Gerencia de Administración

4. Órgano de Asesoramiento

4.1 Gerencia de Asesoría Legal

**V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:**

D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
5	11	16

**VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):**

Detallado en Anexo I “MATRIZ DNC”

**VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación**

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP correspondiente al año 2025 de la entidad, de acuerdo a lo coordinado con el Área de Planeamiento y Presupuesto es de S/ 16,850.00 (Dieciséis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles). Asimismo, la fuente de financiamiento serán de las transferencias financieras que realizarán las municipalidades ribereñas en el marco de establecido en el Artículo 20° de la Ordenanza N° 750-2005-MML.

**VIII. Matriz PDP**

Detallado en Anexo II “MATRIZ PDP”



**APCV**

Autoridad del Proyecto Costa Verde

• Natalio Sánchez N.° 220 - Ofic. 501, Jesús María

• Tel. 3323711 / 3320901

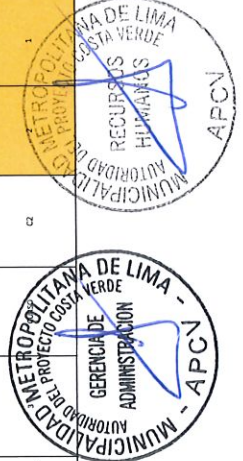
MATRIZ DNC

(Para su llenado leer la hoja "Instrucciones" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

Cuadros a completar por el área usuaria  
Campos a completar por la ORH  
Campos que el excel autocompleta  
Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÁN ASIGNADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROMUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN			6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	8. PROPIEDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA ACCIÓN ASIGNADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMUESTO DE TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR PROMUESTO DE TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	13. TEMÁTICA	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		FÓRMULA
					De Aprendizaje	De Desarrollo	De Transferencia													
1	Desconocimiento respecto a la planificación de proyectos.	Capacitación en la planificación de proyectos.	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer sobre los conceptos relacionados con la planificación de proyectos, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la planificación de proyectos, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	Transferir los conocimientos adquiridos en la planificación de proyectos, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	3	CURSO	B	1	3	3	3	7	VIRTUAL	3	1500	0	1500
2	Desconocimiento parcial en los procesos de la gestión del riesgo de desastres.	Gestión del riesgo de desastres.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Lograr la aplicación de conocimientos en la gestión del riesgo de desastres, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	Comprender los actores involucrados en la gestión del riesgo de desastres, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	Transferir los conocimientos adquiridos en la gestión del riesgo de desastres, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	2	650	0	650
3	Gestión operativa mensualizada de Estadísticas 2025.	Cierre censales 2025.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer sobre los conceptos relacionados con la gestión operativa mensualizada de Estadísticas 2025.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión operativa mensualizada de Estadísticas 2025.	Transferir los conocimientos adquiridos en la gestión operativa mensualizada de Estadísticas 2025.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	VIRTUAL	2	400	0	400
4	Gestión operativa mensualizada de Estadísticas 2025.	Uso de estadísticas en el estado.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer sobre la modificación de las estadísticas en el estado.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la modificación de las estadísticas en el estado.	Transferir los conocimientos adquiridos en la modificación de las estadísticas en el estado.	5	CURSO	C1	3	1	2	2	6	VIRTUAL	2	1500	0	1500
5	Desconocimiento en algunos nuevos procedimientos.	Gestión de recursos.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Modificación de Normativa en materia de recursos.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la modificación de Normativa en materia de recursos.	Transferir los conocimientos adquiridos en la modificación de Normativa en materia de recursos.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	2	500	0	500
6	Manejo del aplicativo para las 3 áreas administrativas del municipio.	Uso del aplicativo CEMAN 3.0.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer sobre las actualizaciones en el aplicativo CEMAN 3.0.	Aplicar los conocimientos adquiridos en el aplicativo CEMAN 3.0.	Transferir los conocimientos adquiridos en el aplicativo CEMAN 3.0.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	VIRTUAL	2	0	0	0
7	Formular los conocimientos en el uso de los aplicativos administrativos como SIGA, SIGA y SIGA.	SIGS-SIGS-SIGS.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los conocimientos necesarios para la gestión y control de los recursos públicos y los procesos de contratación pública en el Perú.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión y control de los recursos públicos y los procesos de contratación pública en el Perú.	Transferir los conocimientos adquiridos en la gestión y control de los recursos públicos y los procesos de contratación pública en el Perú.	2	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	2	1200	0	1200
8	Desconocimiento sobre como personalizar el Google Earth.	Google Earth Engine con JavaScript.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Geoposicionar imágenes e información vectorial en el Google Earth de forma personalizada según el requerimiento de los usuarios.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la geoposición de imágenes e información vectorial en el Google Earth de forma personalizada según el requerimiento de los usuarios.	Transferir los conocimientos adquiridos en la geoposición de imágenes e información vectorial en el Google Earth de forma personalizada según el requerimiento de los usuarios.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	3	700	0	700
9	Falta de conocimientos de nuevos herramientas.	Autodesk Civil 3D Básico - Intermedio.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar la edición y generación de información cartográfica.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la edición y generación de información cartográfica.	Transferir los conocimientos adquiridos en la edición y generación de información cartográfica.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	3	700	0	700
10	Desconocimiento sobre modificaciones de proyectos.	Gestión de asociación de proyectos en SIGA.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los conocimientos sobre gestión de proyectos de inversión privada mediante las modalidades de asociación de proyectos en SIGA.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de proyectos de inversión privada mediante las modalidades de asociación de proyectos en SIGA.	Transferir los conocimientos adquiridos en la gestión de proyectos de inversión privada mediante las modalidades de asociación de proyectos en SIGA.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	VIRTUAL	2	600	0	600
11	Voluntad de seguridad en la información de la entidad.	Windows Server 2022.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos de las nuevas tecnologías de seguridad en Windows server.	Aplicar los conocimientos adquiridos en las nuevas tecnologías de seguridad en Windows server.	Transferir los conocimientos adquiridos en las nuevas tecnologías de seguridad en Windows server.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	3	800	0	800
12	Actualización para manejo de base de datos.	Programación del servidor.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos de la programación de bases de datos.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la programación de bases de datos.	Transferir los conocimientos adquiridos en la programación de bases de datos.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	3	800	0	800
13	Desconocimiento respecto a los aplicativos de SIGA.	Software SIGA y SIGA.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos sobre el manejo del SIGA y SIGA.	Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo del SIGA y SIGA.	Transferir los conocimientos adquiridos en el manejo del SIGA y SIGA.	1	CURSO	C1	2	3	3	3	8	SEMPREPRESENCIAL	2	900	0	900
14	Oportunidad de mejora en la aplicación de la Directiva N°006-2021-EP/SA-01.	Gestión de bienes muebles patrimoniales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar la normativa patrimonial en la gestión de bienes muebles patrimoniales.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de bienes muebles patrimoniales.	Transferir los conocimientos adquiridos en la gestión de bienes muebles patrimoniales.	1	CURSO	C2	3	3	3	3	9	VIRTUAL	2	400	0	400
15	Oportunidad de mejora en la aplicación de la Directiva N°006-2021-EP/SA-01.	SIGAS - Módulo de Bienes Muebles Patrimoniales.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	Transferir los conocimientos adquiridos en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	1	CURSO	C2	2	3	3	3	8	VIRTUAL	2	400	0	400
16	Oportunidad de mejora en la aplicación de la Directiva N°006-2021-EP/SA-01.	SIGAS - Módulo de Bienes Muebles Patrimoniales.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	Transferir los conocimientos adquiridos en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	1	CURSO	C2	2	3	3	3	8	VIRTUAL	2	400	0	400
17	Oportunidad de mejora en la aplicación de la Directiva N°006-2021-EP/SA-01.	Ata y Planes Contables y Patrimoniales.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	Transferir los conocimientos adquiridos en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	1	CURSO	C2	2	3	3	3	8	PRESENCIAL	2	400	0	400
18	No se cuenta con personal capacitado para realizar la elaboración y seguimiento de actividades de la gestión pública eficiente y transparente de la entidad.	Gestión Documental y Archivo.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer sobre los conocimientos necesarios para la gestión documental y archivo.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión documental y archivo.	Transferir los conocimientos adquiridos en la gestión documental y archivo.	1	CURSO	C2	2	3	3	3	5	SEMPREPRESENCIAL	4	1800	0	1800





19	Desarrollo de las competencias y habilidades en el ámbito de las entidades públicas	Gestión Ambiental en Zonas Costeras	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer respecto a las características físicas, ecológicas y socioeconómicas del medio marino y sus problemáticas y comprender el rol de las entidades públicas en la gestión ambiental, considerando los planes integrales de gestión de la actividad costera en el Perú.	5	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
20	Actualización de conocimientos en el ámbito de las entidades públicas	Derecho Administrativo Público	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Fomentar las capacidades para la elaboración de normas, considerando los criterios y parámetros que deben seguir los Gobiernos Locales en materia de planeamiento y gestión pública.	2	CURSO	D	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1100	0	1100
21	Actualización de normativas de planeamiento y instrumentos de gestión en la gestión pública	Planeamiento estratégico	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Conocer los procedimientos técnicos, criterios y parámetros que deben seguir los Gobiernos Locales en materia de planeamiento y gestión pública.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
22	Actualización de la normativa en materia presupuestaria y nuevas funcionalidades	Presupuesto público	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Adquirir información actualizada en el manejo de la normativa de presupuesto público.	9	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Nuevo perfil con un especialista en el manejo de esta columna administrativa en la entidad	Modernización en la gestión pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Adquirir conocimientos para la elaboración de documentos de gestión pública.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
24	Deficiencias en la gestión pública e impulso de mejora de la gestión pública	Gobierno y Transformación Digital	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Comprender la importancia de la transformación digital e integridad pública para la función pública.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
25	Concientización en el desarrollo de funciones en la gestión pública con integridad en la ciudadanía	Integridad en la función pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Reflexionar sobre la importancia del desarrollo de las competencias e integridad en la función pública.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
26	Actualización sobre los procesos administrativos y procedimientos para optimizar procesos y fortalecer a mejorar los labores de los servidores de la entidad.	Gestión de Recursos Humanos	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	Fortalecer conocimientos sobre normativa y políticas relacionadas a la Gestión de Recursos Humanos.	4	CURSO	E	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0	0





# MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	
RUC de entidad	

Campe a completar por la Oficina de Recursos Humanos  
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Qgis para el Análisis Territorial	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	1500	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión del riesgo de Desastres	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	650	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cierre contable 2025	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Ley de contrataciones con el estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1500	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de inventario	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	500	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Uso del aplicativo CEFAN V.01	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SIGA-SIAS-SEACE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	1200	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Google Earth Engine con JavaScript	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	700	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Autodesk Civil 3D Básico - Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	700	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de asociación pública privadas y proyectos en activo - C1	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	600	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Windows Server 2022	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	800	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Programación SQL SERVER	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	800	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Soporte SIGA y SAE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	900	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de bienes muebles patrimoniales	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SINABIP - Módulo Patrimonio	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de Bienes del Patrimonio	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0



17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Alta y bajas contables y patrimoniales	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	400	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	GENERALES	Gestión Documental y Archivo	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	SEMPRESENCIAL	4	1800	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión Ambiental en Zonas Costeras	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	VIRTUAL	3	2000	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	HABILIDADES BLANDAS	Derecho Administrativo Público	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	1200	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	MATERIAS TRANSVERSALES	Planes de desarrollo estratégico	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	VIRTUAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	MATERIAS TRANSVERSALES	Presupuesto público	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	VIRTUAL	3	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	MATERIAS TRANSVERSALES	Modernización en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	VIRTUAL	2	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	VIRTUAL	3	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la función pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	VIRTUAL	2	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE ISOLO	SEMPRESENCIAL	2	0	0

