

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 018 -2025-MML-APCV-GG

Lima, 26 de marzo del 2025

VISTOS:

El Informe N°018-2025-MML-APCV-GA y el Informe N°014-2025-MML-APCV-GA/ARRHH, de la Gerencia de Administración y del área de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó el nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presenten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública;

Que, el literal c) del artículo 10 del referido decreto legislativo establece que es función de SERVIR dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la citada norma establece que “El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. (...) Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución”;

Que, mediante la Ordenanza N° 750, publicada el 04 de marzo del 2005, la Municipalidad Metropolitana de Lima, reconoce como persona jurídica a la Autoridad del Proyecto Costa Verde, estableciendo para su funcionamiento una estructura técnica y administrativa;



dad del Proyecto Costa Verde
o Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
23711 / 3320901



Que, mediante Informe N°018-2025-MML-APCV-GA la Gerencia de Administración de la APCV remite el Informe N°014-2025-MML-APCV-GA/ARRHH del Área de Recursos Humanos, a través del cual remite el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025, solicitando a la vez oficializar su aprobación correspondiente mediante resolución;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y en virtud a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la APCV, aprobado mediante Ordenanza N° 1635 de fecha 23.10.2012 del Concejo Metropolitano de Lima;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde, cuyo anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR la presente resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad, a fin de que procedan con su publicación.

ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR a la Gerencia de Administración a través del Área de Recursos Humanos, el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Katherine del Pilar Choy Lisung
Gerente General

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 26 de marzo del año 2025, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Autoridad del Proyecto Costa Verde dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación, a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

Responsable de ARRHH

Responsable del Órgano de Línea

Responsable de APP

Representante de los/as servidores/as

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025

AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde (APCV) elaborado considerando como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de la entidad, constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los servidores de la entidad.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistemática, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo del talento humano, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del trabajador a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución. Y, por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la institución para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el trabajador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del trabajador.

El Plan de Desarrollo de las Personas incluye a los trabajadores que integran la institución comprendidos bajo los alcances del D. Leg. N° 728 y D. Leg. N° 1057, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, algunos de ellos recogidos de la sugerencia de los propios trabajadores, identificados a partir del resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC); así mismo, está enmarcado dentro de los procedimientos para capacitación, con un presupuesto asignado para el ejercicio 2025 de S/ 16,850.00 (Diecisésis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles).

Estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el presente cumplirán con los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. Objetivos:

Objetivos Generales

APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde
Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
Tel. 3323711 / 3320901

- Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y otros puestos para los que el trabajador puede ser considerado.
- Mejorar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

Objetivos Específicos

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Institución, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran los requerimientos para el empleo en puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Institución.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

III. Misión y Visión:



La Autoridad del Proyecto Costa Verde al ser un Órgano Público Descentralizado creado mediante Ley N° 26303, que tiene como objetivo promover, ordenar y supervisar el desarrollo integral y sostenido de la Costa Verde, mediante fomento de la inversión privada, la promoción de obras públicas regidas por la Ley, su reglamento, el Plan Maestro de Desarrollo de la Costa Verde, Ley Marco de la Promoción de la Inversión Descentralizada y la Ordenanza 750-MML, contribuye al cumplimiento de la misión institucional, en especial en los aspectos relacionados al desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima.

La municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo a su Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2029, contempla una misión institucional, tal como se detalla a continuación:



“Generar valor público, promoviendo el desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima, a través de una gestión eficiente, transparente, participativa, concertadora y moderna”.

IV. Estructura orgánica:

Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, la Autoridad del Proyecto Costa Verde cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. Órganos de Alta Dirección
 - 1.1 Consejo Directivo
 - 1.2 Gerencia General
2. Órgano de Línea

APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901

2.1 Gerencia Técnica

3. Órgano de Apoyo
3.1 Gerencia de Administración
4. Órgano de Asesoramiento
4.1 Gerencia de Asesoría Legal

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
5	11	16

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

Detallado en Anexo I “MATRIZ DNC”

VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP correspondiente al año 2025 de la entidad, de acuerdo a lo coordinado con el Área de Planeamiento y Presupuesto es de S/ 16,850.00 (Dieciséis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles). Asimismo, la fuente de financiamiento serán de las transferencias financieras que realizarán las municipalidades ribereñas en el marco de establecido en el Artículo 20° de la Ordenanza N° 750-2005-MML.

VIII. Matriz PDP

Detallado en Anexo II “MATRIZ PDP”



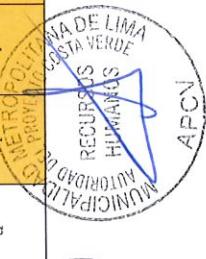
APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901

Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula"

ORDENAR



19	Desconocimientos de las problemáticas y contingencias que se presentan en las zonas de conservación. Implicaciones ambientales, y estrategias de manejo.	Gestión Ambiental en Zonas Conservación	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comunicar e impactar a las autoridades competentes y a la población en general sobre las problemáticas y riesgos ambientales y su impacto en la naturaleza, ofreciendo planes integrados de manejo y estrategias de manejo que minimicen el impacto ambiental. Cobrar el medio natural, ofreciendo de planes integrados de manejo y estrategias de manejo que minimicen el impacto ambiental.	5	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADOMINATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
20	Actualización de conocimientos. Desarrollo de las Normas, Lineamientos y Lineamientos de las autoridades y en el ámbito de las autoridades públicas.	Derecho Administrativo Público	INTERMEDIO	RELACION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer e impactar a las autoridades competentes y a la población en general sobre las problemáticas y riesgos ambientales y su impacto en la naturaleza, ofreciendo planes integrados de manejo y estrategias de manejo que minimicen el impacto ambiental.	2	CURSO	D	2	2	3	7	HABILIDADES BÁSICAS	VIRTUAL	3	1200	0	1200
21	Actualización de conocimientos de la normativa de administración de bienes y servicios. Actualización de los instrumentos de manejo y estrategias de manejo.	Planeamiento estratégico	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Formular las capacidades para la elaboración de la normativa de administración de bienes y servicios.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
22	Actualización de la normativa en materia presupuestaria y nuevos turnos/actualizaciones.	Presupuesto Público	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los procedimientos técnicos, criterios y parámetros que deben seguir los Gobiernos Locales para la elaboración de la normativa de administración de bienes y servicios.	9	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
23	No cuenta con un especialista en el manejo de este sistema en el municipio en el que se encuentra la entidad administrativa en la entidad.	Modernización en la gestión pública	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar conocimientos para la elaboración de la normativa de administración de bienes y servicios.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
24	Deficiencias en la gestión pública e impacto de riesgo de la gestión pública.	Gobierno y Transformación Digital	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la transmisión de la integridad de la normativa a los agentes en la entidad.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
25	Conocimientos en el desarrollo de la función pública con integridad en la ciudadanía.	Integración de la función pública	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocimientos sobre la importancia del desempeño de funciones con ética e integridad en la función pública.	16	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
26	Actualización sobre los procedimientos para garantizar procesos y resultados en la función pública.	Gestión de Recursos Humanos	ALTO	RELACION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer conocimientos sobre normativas y políticas nacionales y locales de recursos humanos.	4	CURSO	E	3	1	2	6	SEMIPRESENCIAL	2	0	0	0	0



MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	
RUC de entidad	

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que sirve de la matriz Dic

Nº	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. % PREFERIDO	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. INGENIARIA	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	Categoría Directiva	Centro de Instructores	
														REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	
1	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	3	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Qris para el Análisis Territorial	Formación laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	1500	0		
2	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión del riesgo de Desastres	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	650	0		
3	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cierre contable 2025	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0		
4	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ley de contrataciones con el Estado	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1500	0		
5	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de tenoritaria	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	500	0		
6	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Uso del aplicativo CEPLAN V01	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0		
7	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	2	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SIGA-SIAH-SIACE	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	1200	0		
8	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Google Earth Engine con JavaScript	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	700	0		
9	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Autodesk Civil 3D Básico - Intermedio	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	700	0		
10	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de asociación público privadas y proyectos de acciones - G1	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	600	0		
11	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Windows Server 2022	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	800	0		
12	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Programación SQL SERVER	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	800	0		
13	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sopete Siga y Sais	Formación laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	900	0		
14	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de bienes muebles patrimoniales	Formación laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0		
15	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SINABP - Módulo Patrimonio	Formación laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0		
16	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	"DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ Dic"	1	SESTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ESTADO PERUANO - Módulo patrimonio	Formación laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	400	0		



